|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сикт овмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 03 октября 2023 г. | № 10/124 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Регламента реализации администрацией сельского поселения «Зеленец» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией сельского поселения «Зеленец» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения «Зеленец» | А.С. Якунин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  от 03 октября 2023 г. № 10/124 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации администрацией сельского поселения «Зеленец» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1) Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2) Регламент администрации сельского поселения «Зеленец» по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

3) Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией сельского поселения «Зеленец» (далее – администрация сельского поселения) и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – МКУ «ЦБО») полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией сельского поселения в рамках заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании между администрацией сельского поселения «Зеленец» и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания».

4) В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией сельского поселения.

5) Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

6) Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация сельского поселения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Результат реализации полномочия**

**администратора доходов местного бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

Результатом исполнения полномочия администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в местный бюджет.

**3. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, администрация сельского поселения и МКУ «ЦБО» осуществляют следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией сельского поселения, как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250 н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также отражения в бюджетном учете.

2) проведение инвентаризации 1 раз в полугодие расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) ежеквартально представляет отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет в управление финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

6) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке**

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) администрацией сельского поселения осуществляет следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

1) В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам, либо погашения такой задолженности не в полном объеме, на имя главы сельского поселения «Зеленец» не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, на основании сведений, содержащихся в первичных учетных документах МКУ «ЦБО» подготавливается письмо о необходимости принудительного взыскания.

2) По результатам рассмотрения письма, подготовленной в соответствии с пунктом 1 раздела 5 Регламента, главой сельского поселения «Зеленец» принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

3) Администрация сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2 раздела 5 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4) В случае если до вынесения решения суда требование о взыскании денежных средств исполнено должником добровольно, администрация сельского поселения в установленном порядке заявляет об отказе иска.

5) Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской федерации, иным законодательством.

**6. Мероприятия по взысканию просроченной**

**дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

В течение 30 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа администрация сельского поселения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

Администрация сельского поселения осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет ежеквартальный мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7. Мероприятия по наблюдению**

**(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)**

**за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация сельского поселения осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации и мероприятий, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**8. Порядок обмена информацией**

**(первичными учетными документами)**

При выявлении дебиторской задолженности по доходам МКУ «ЦБО», в течении 3 рабочих дней направляет письмо (уведомление) о выявленной дебиторской задолженности.

Администрация сельского поселения, на основании письма (уведомления) формирует претензию (требование) в 2-х экземплярах за подписью главы сельского поселения.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, остается в МКУ «ЦБО» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 5 Регламента.

**9. Ответственность за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

1) Организация работы по выполнению мероприятий с дебиторской задолженностью по доходам, предусмотренных Регламентом возлагается на администрацию сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту |

Отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должника | ИНН | КБК | Просроченная  дебиторская  задолженность,  руб. | Дата  возникновения  задолженности | Претензия | | | Исковое заявление | | | | | | | | В работе  на конец  периода,  руб. |
| дата  направления  претензии | предъявлено  руб. | оплачено,  руб. | дата  направления в суд | Предъявлено  руб. | не  удовлетворено, руб. | оплачено  добровольноруб. | прекратили  взыскание,  руб. | дата  направлен  ия  испол.  документа | взыскано  ФССП,  руб. | возвращено  ФССП, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения «Зеленец» |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка |
| Исполнитель |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка |
|  |  |  |  |  |
| телефон |  |  |  |  |