**Список документов для** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»**

Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту), а так же следующие документы:

1. Документ удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем)

3. Ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

4. Согласование с эксплуатационными предприятиями воздействия в ходе проведения работ на объекты или вмешательства в работу сооружений инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

5. Проектная документация (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов).

6. Временная схема организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов).

7. Календарный график производства работ (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

8. Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, праве общей долевой собственности данным собственникам (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае производства земляных работ на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, праве общей долевой собственности собственникам помещений (индивидуальных жилых домов), помещений в многоквартирном доме, когда проведение земляных работ не имеет аварийно-восстановительный характер и не связано с ограничением права собственников земельного участка на владение и распоряжение им).

9. Фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

10. Гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зелёных насаждений (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).