|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сикт овмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 июля 2023 г. | № 7/86 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Положения об оплате труда специалиста,**

**принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец»**

**на исполнение отдельных государственных полномочий**

Руководствуясь [пунктом 9 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=FC6100D5131561C019F5CD14877A9B47D43614FC0987E12F4B251FBA5AAC43D112F87626EF235FC2DAF47A5BE9C709C2141AC9BC2484B6ECm2M8G) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 25 статьи 27 Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец», в целях упорядочения системы оплаты труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий, администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 11 марта 2022 года № 3/51 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий»;

2) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 21 июля 2022 года № 7/113 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 11 марта 2022 г. № 3/51 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в местах, определенных Уставом муниципального и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения «Зеленец» | А.С. Якунин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  от 13 июля 2023 г. № 7/86 |

**Положение**

**об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского**

**поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий**

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование вопроса по оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий (далее – специалист первичного воинского учета).

1.2. Оплата труда специалиста первичного воинского учета состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) материальной помощи;

4) премии по результатам работы;

5) других выплат, установленных законодательством.

1.3. Дополнительные выплаты специалисту первичного воинского учета производятся одновременно с выплатой должностного оклада в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.4. Фонд оплаты труда специалиста первичного воинского учета утверждается постановлением администрации сельского поселения «Зеленец» и формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к зарплате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

**Статья 2. Должностной оклад**

2.1. Специалисту первичного воинского учета устанавливается следующий должностной оклад:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада** |
| Специалист первичного воинского учета | 5445 |

2.2. Размер должностного оклада устанавливается и индексируется в соответствии с законодательством и постановлениями администрации сельского поселения «Зеленец».

**Статья 3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы специалисту первичного воинского учета устанавливается в размере до 150 процентов.

3.2. На выплату ежемесячной надбавки за особые условия работы предусматриваются нормативы средств в размере восемнадцати должностных окладов в год. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец». Ежемесячная надбавка выплачивается в процентном отношении в зависимости от результатов личного вклада специалиста первичного воинского учета.

3.3. Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы основываются на следующих критериях оценки деятельности данного специалиста:

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов; выбор наиболее рационального пути в организации работы (в решении вопроса); умение грамотно составлять деловые документы);

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительской дисциплины; ответственное отношение к порученному делу; выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов; выполнение правил внутреннего трудового распорядка);

- выполнение особо важной работы, которая непосредственно связана с осуществлением комплекса мероприятий районного или республиканского значения;

- напряженность работы;

- специальный режим работы (выполнение работ сверх установленной продолжительности рабочего времени, утвержденного правилами внутреннего трудового распорядка, привлечение работников для осуществления мероприятий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (дежурство в праздничные дни, в период заморозков, в пожароопасный период и т.д.).

**Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается специалисту первичного воинского учета в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы от 1 до 5 лет | в размере 10 %; |
| при стаже работы от 5 до 10 лет | в размере 20 %; |
| при стаже работы от 10 до 15 лет | в размере 30 %; |
| при стаже работы свыше 15 лет | в размере 40 %. |

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается работа соответствующей квалификации или в органах местного самоуправления кроме должностей обслуживающего персонала. Основным документом при определении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации сельского поселения «Зеленец».

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе во время обучения и курсов повышения квалификации.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад специалиста первичного воинского учета с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, (без учета иных доплат и надбавок) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.7. Для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет специалисту первичного воинского учета предусматриваются нормативы средств в размере не более четырех должностных окладов в год.

**Статья 5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь выплачивается специалисту первичного воинского учета с которым заключен трудовой договор на срок не менее 6 месяцев, два раза в год равными долями, в первом и втором полугодии соответственно.

Выплата материальной помощи за первое полугодие приурочивается к выходу работника в очередной оплачиваемый отпуск на основании его письменного заявления. Материальная помощь, не выплаченная работнику к ежегодному оплачиваемому отпуску, предоставляется по его письменному заявлению не позднее ближайшейц даты выплаты заработной платы.

Материальная помощь за второе полугодие выплачивается в конце года на основании письменного заявления.

5.2. Специалисту первичного воинского учета, принятому на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых отношений до окончания этого календарного года. Увольняемому работнику оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

5.3. Материальная помощь не выплачивается:

1) при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;

2) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 9, 10 ,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. По заявлению специалиста первичного воинского учета, за счет экономии средств фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь, являющаяся социальной выплатой, в следующих случаях:

1) при утрате личного имущества специалиста первичного воинского учета в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества;

2) при необходимости осуществления дорогостоящих лечебно-профилактических мероприятий по медицинским показаниям;

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в случае смерти (гибели) близкого родственника специалиста первичного воинского учета или смерти (гибели) лица, находящегося на иждивении специалиста первичного воинского учета.

К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

5.5. В случае смерти (гибели) специалиста первичного воинского учета материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

5.6. Материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год с учетом надбавки за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.7. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «Зеленец».

**Статья 6. Премия по результатам работы**

6.1. Премия по результатам работы (далее – премия) производится с целью повышения заинтересованности специалиста первичного воинского учета в достижении положительных результатов своего труда. Премия относится к дополнительным выплатам, не является гарантированной. Выплачивается в процентном соотношении или в твердой денежной сумме в размере не более четырех с половиной должностных окладов в год с учетом надбавок: за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Устанавливаются следующие виды премий: ежемесячная, квартальная и годовая.

6.3. Ежемесячное премирование специалиста первичного воинского учета проводится с учетом:

- добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- оперативного и профессионального решения вопросов, входящих в компетенцию;

- соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

- творческого подхода к работе и подготовки инициативных предложений;

- исполнения основных организационных мероприятий и планов работы;

- своевременного и компетентного рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан;

- качественной подготовки деловых документов и аналитических материалов, направления информации с контрольными сроками их представления в вышестоящие организации, своевременной подготовки отчетности и правильном ведении статистических данных.

6.4. Квартальная и годовая премии выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в процентном соотношении или в твердой денежной сумме, по основаниям и с учетом надбавок, указанных в пункте 6.1., максимальным размером не ограничиваются.

6.5. Ежемесячная премия не выплачивается специалисту первичного воинского учета за расчетный период, в котором он принят на работу и уволен с работы (за исключением уволенного по сокращению штатов и вышедшего на пенсию).

6.6. Главе сельского поселения «Зеленец» предоставляется право устанавливать, увеличивать, уменьшать размер премии или полностью лишать специалиста первичного воинского учета премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий, указанных в пункте 6.3. Частичное снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или на­рушение трудовой дисциплины, но не позднее одного месяца со дня обнаружения упущения (нарушения).

6.7. В случаях привлечения к уголовной ответственности, либо применения мер общественного воздействия специалист первичного воинского учета лишается премии полностью за тот расчетный период, в котором были обнаружены эти нарушения или поступили сообщения о них.

**Статья 7. Другие выплаты**

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению главы сельского поселения «Зеленец» может быть принято решение о выплате дополнительной премии специалисту первичного воинского учета в следующих случаях:

- при отсутствии в течение календарного года периодов нетрудоспособности и действующих дисциплинарных взысканий;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

- в связи с награждением государственными наградами и присвоением почетных званий;

- за многолетний добросовестный труд в течение 10, 15, 20, 25 и 30 лет.

7.2. Конкретный размер дополнительной премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец» в установленном порядке.