

**Коми Республикаын «Сыктывдін»**

**муниципальнӧй районса администрациялӧн**

# ШУÖМ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального района**

**«Сыктывдинский» Республики Коми**

от 28 октября 2024 года № 10/1505

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 9 ноября 2022 года № 11/1568 «Об утверждении порядка выдачи справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми |  |

Руководствуясь Законом Республики Коми от 01 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Порядок выдачи справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми от 9 ноября 2022 года № 11/1568 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и администраций сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по вопросам обеспечения населения топливом твердым, используемым для нужд отопления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сыктывдинский» О.М. Удоратина

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 28 октября 2024 года №10/1505

«Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 9 ноября 2022 года № 11/1568

# 

# Порядок

# выдачи справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

1. **Общие положения**

# Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок выдачи справки-расчета годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

# Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедур выдачи справки-расчета годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее - справка о годовой потребности).

# Заявителями являются физические лица, проживающие в жилых помещениях с печным отоплением на праве собственности или социального найма.

От имени заявителя для получения справки о годовой потребности может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1. **Условия и порядок получения справки о годовой потребности**
   1. Для получения справки о годовой потребности заявитель подает в администрацию муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – администрация района) или по месту регистрации в администрацию сельского поселения: «Выльгорт», «Зеленец», «Нювчим», «Слудка», «Часово», «Шошка», «Ыб», «Яснэг», «Лэзым», «Пажга», «Палевицы», «Мандач», «Озёл» (далее – администрации сельских поселений) [заявление](#_bookmark9) о предоставлении справки о годовой потребности по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России или справка от администрации сельского поселения о составе семьи (при наличии технической возможности) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности на жилое помещение или свидетельство о регистрации права собственности или договор социального найма;
5. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем);
6. Документы, подтверждающие отсутствие в жилом помещении центрального/газового/основного электрического отопления:

* технический паспорт жилого помещения или справка о технико-экономических показателях объекта или справка о технических характеристиках объекта или справка от администрации сельского поселения (при наличии технической возможности) с указанием информации о наличии в жилом помещении печного отопления, общей площади жилого помещения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются жильцы индивидуальных (частных) жилых домов);

1. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг, определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

В случае подачи заявления в администрацию сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения в течении 7 дней проверяют полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и перенаправляют пакет документов для рассмотрения в администрацию района.

* 1. При обращении гражданина, не являющемся собственником жилого помещения, но проживающего в нём, также предоставляется пакет документов, указанный в пункте 2.1. на имя собственника жилого помещения.
  2. Документы, необходимые для предоставления справки о годовой потребности, указанные в под[пункте](#_bookmark2) 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем следующими способами:
* лично в администрацию района
* лично в администрацию сельского поселения, по месту регистрации заявителя;
* посредством почтового отправления.

Варианты представления документов, необходимых для предоставления справки о годовой потребности, указанных в под[пункте 2](#_bookmark2).1. настоящего Порядка:

* при личном обращении в администрацию района или администрацию сельского поселения заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов, согласно требованиям, указанным в подпункте 2.1. настоящего Порядка;
* при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.
  1. Датой поступления пакета документов считается дата, указанная на штампе входящей регистрации.
  2. Администрация района проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 20 дней со дня регистрации представленных документов.

Администрация района рассматривает поступивший пакет документов от администраций сельских поселений в течении 15 дней.

* 1. В предоставлении справки о годовой потребности должно быть отказано в случае:

1. предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
2. отсутствие в доме печного отопления (наличие централизованной, основной электрической, газовой системы отопления);
3. отсутствие документа (сведений) о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в доме (квартире) с печным отоплением;
4. обращение заявителя за предоставлением справки о годовой потребности по адресу индивидуального (частного) дома, по которому уже ранее в течение текущего расчетного года выдавалась справка о годовой потребности, за исключением случая смены собственника жилого помещения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении справки о годовой потребности, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением справки о годовой потребности.

* 1. Справка о годовой потребности также выдается при наличии основного печного отопления и вспомогательного электрического отопления.
  2. Срок предоставления справки о годовой потребности согласно приложению 2 к настоящему Порядку составляет не более 5 рабочих дней с окончания срока проверки документов, при условии их соответствия установленным требованиям.

Приложение №1

# к Порядку выдачи справки-расчета

# по определению годовой потребности

# в твердом топливе гражданам,

# проживающим в домах с печным отоплением

# на территории муниципального района

# «Сыктывдинский» Республики Коми

ФОРМА

# Заявление о выдачи справки-расчета годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | | |
| Серия |  | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

Дата Подпись/ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку-расчет годовой потребности в твердом топливе для отопления жилого помещения (дровах, угле, гранулах, брикетах) на 20\_\_\_\_\_\_\_год.

(нужное подчеркнуть)

Данным заявление подтверждаю, что данную услугу в текущем году не получал.

Осведомлен(а) о том, что повторное обращение по оказанию данной услуги (при полном выполнении годовой потребности), является нарушением закона, что приведет к возникновению ответственности.

Совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие граждане (заполняется печатными буквами):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество (полностью) | Дата рождения | Серия и номер  паспорта/ свидетель ства о рождении  <\*> | Сведения о месте и дате выдачи  паспорта/свид етельства о рождении <\*> | Согласие на обработку  персональных данных <\*\*> (подпись) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

Дата Подпись/ФИО

<\*> Сведения свидетельства о рождении заполняются в случае, если совместно с заявителем зарегистрирован несовершеннолетний в возрасте до 14 лет.

<\*\*> Заполняется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D9A53C261A962B09EE3934BF7CFDA4CEACB97D43061D513416DA9C0B45BE9F39610842701DECD7A8709DAFAE079QFhAL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае, если с заявителем зарегистрирован несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных дает законный представитель несовершеннолетнего (родитель, опекун).

Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | | |
| Серия |  | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

Дата Подпись/ФИО

Приложение №2

# к Порядку выдачи справки-расчета

# по определению годовой потребности

# в твердом топливе гражданам,

# проживающим в домах с печным отоплением

# на территории муниципального района

# «Сыктывдинский» Республики Коми

ФОРМА

СПРАВКИ-РАСЧЕТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГОДОВОЙ ПОТРЕБНОСТИ В ТВЕРДОМ ТОПЛИВЕ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ

И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Справка-расчет № от " " 20 г.

по определению годовой потребности в топливе твердом (вид топлива твердого)

дрова, уголь, гранулы, брикеты

гр. Ф.И.О., проживающему и зарегистрированному по адресу: ул. , д. , г. \_\_\_\_\_\_

на год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь жилого  помещения  , кв.м | Состав семьи  (количеств о человек) | Нормативна я площадь жилого  помещения  [<\*>](#_bookmark12), кв.м | Установле нный  норматив на 1 кв.м  [<\*\*>,](#_bookmark13) плот.  куб.м (кг) | Годовая  потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади  жилого помещения, плот. куб.м (кг)  [<\*\*\*>](#_bookmark14) | Годовая  потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной  площади жилого помещения, плот. куб.м (кг) [<\*\*\*>](#_bookmark14) | Годовая  потребность в твердом топливе, при условии временного проживания. куб.м(кг)  [<\*\*\*\*>](#_bookmark14) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> Определяется в соответствии с положениями [ст. 1](consultantplus://offline/ref%3D9A53C261A962B09EE39355FAD9B612EECE998B3F67D6181535FAC6E304B9F5C342C479589D8E69870BC4F8E07CF128102C9CAE2DE854BB16E088ADD8Q5h1L) Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

<\*\*> Нормативы потребления твердого топлива утверждены приказами Службы Республики Коми по тарифам от 31 мая 2011 г. [№ 32/3](consultantplus://offline/ref%3D9A53C261A962B09EE39355FAD9B612EECE998B3F60D61D1033F69BE90CE0F9C145CB265D9A9F69860CDAF9E265F87C43Q6h8L), от 6 июня 2014 г. [№ 33/2](consultantplus://offline/ref%3D9A53C261A962B09EE39355FAD9B612EECE998B3F6FD51A1134F69BE90CE0F9C145CB265D9A9F69860CDAF9E265F87C43Q6h8L)

<\*\*\*> В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь

жилого помещения, графа 6 не заполняется (ставится прочерк или символ "x")

В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 5 не заполняется (ставится прочерк или символ "x")

<\*\*\*\*> В случае если заявитель является временно проживающим, годовая потребность исчисляется по следующей формуле: Годовая потребность (временно проживающий) = (Годовая потребность/365дней) \* кол-во дней проживания.

В случае, если заявитель не является временно проживающим, графа 7 не заполняется (ставится прочерк или символ "x")

Руководитель / / Исполнитель / / М.П.

Приложение №3

# к Порядку выдачи справки-расчета

# по определению годовой потребности

# в твердом топливе гражданам,

# проживающим в домах с печным отоплением

# на территории муниципального района

# «Сыктывдинский» Республики Коми

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда выдан)*

сообщаю, что все предоставленные мною персональные данные являются полными и точными, для их подтверждения должен(а) предоставить соответствующие документы.

Кроме того, на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114692;fld=134) от 7 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных внебюджетных фондов, федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную миграционную службу, их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и других организаций) дополнительные сведения, в том числе об изменении места жительства и пребывания, с целью выдачи справки-расчета годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа, СНИЛС, и персональные данные лиц, указанных в заявлении будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (организациям, федеральным органам исполнительной власти, включая Федеральную миграционную службу, их территориальным органам, органам исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью принятия решения о выдаче справки-расчета годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми.

Мое согласие является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме и представленного в администрацию муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

Я уведомлен(а), что отзыв согласия повлечет невозможность предоставления услуги.

Подпись гражданина,

подающего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Сыктывдинский»

от 28 октября 2024 года №10/1505

**Порядок взаимодействия администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми и администраций сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми по вопросам обеспечения населения топливом твердым, используемым для нужд отопления**

1. Настоящий порядок определяет процедуры взаимодействия администрации муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, (далее – далее администрация района) и администраций сельских поселений муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – администрации сельских поселений) по вопросам обеспечения граждан топливом твердым, используемым для нужд отопления (далее – топливо твердое).

2. Взаимодействие осуществляется посредством:

1) информирования граждан о порядке выдаче справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми (далее – Справка);

2) приемки от граждан заявок на выдачу справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми;

3) информирования граждан о поставщика топлива твердого, осуществляющих поставку топлива твердого на территории муниципального района;

4) выдачу справок о составе семьи (при наличии технической возможности);

5) выдачи гражданам справок;

6) размещения информации о перечне документов необходимых для получения справки и поставщиках топлива твердого на официальном сайте администрации сельского поселения;

7) выхода по адресу проживания граждан с целью установления наличия печного отопления и отсутствия иного отопления (централизованной, основной электрической, газовой системы отопления);

8) выдачи справок о наличии печного отопления в жилом помещений.

3. Приемка заявок от граждан администрациями сельских поселений, осуществляется в соответствии с Порядком выдаче справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми, Приложение 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

4. Администрации сельского поселения осуществляют контроль за соблюдениями сроков рассмотрения и перенаправления в администрацию района поступившего от граждан пакета документов.

5. По ходатайству граждан администрации сельских поселений осуществляют выдачу справок в течении 3 рабочих дней с даты поступления справки в администрацию сельских поселений.

6. По ходатайству администрации района, с целью подтверждения факта поставки топлива твердого на указанный в заявлении гражданина адреса проживания администрации сельских поселений осуществляют выезд по указанному адресу.

7. При поступлении от администрации района информации по вопросам обеспечения населения топливом твердым, используемым для нужд отопления, размещают поступившую информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также на стендах администраций сельских поселений.

8. Администрации сельских поселений при поступлении жалоб от населения на качество и объём поставленного поставщиками топлива твердого в течении 7 дней перенаправляют жалобу в адрес администрации района.