|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми** | **сканирование0001.jpg** | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöйрайонын «Зеленеч» сиктовмöдчöминлöнСöвет** |

**РЕШЕНИЕ**

**---------------------------------------------**

**ПОМШУÖМ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 апреля 2025 г. | № V/48-02 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 11 Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец» Совет сельского поселения «Зеленец»

**решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 24 декабря 2021 г. № V/06-05 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец»;

2) решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 16 марта 2022 г.№ V/10-02 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 24 декабря 2021 г. № V/06-05 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономическому развитию и налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в местах, определённых Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения «Зеленец» | А.С. Якунин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Совета сельского  поселения «Зеленец»  от 16 апреля 2025 г. № V/48-02  (приложение) |

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец», утвержденными решением Совета сельского поселения «Зеленец» 15 марта 2023 г. № V/25-01 (в редакции от 21 февраля 2024 г. № V/34-03) (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения «Зеленец» в соответствии с Правилами;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми(далее – Контрольный (надзорный) орган) в лице главы сельского поселения «Зеленец».

1.4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) глава сельского поселения «Зеленец»;

2) заместитель руководителя администрации сельского поселения «Зеленец»;

3) специалисты администрации сельского поселения «Зеленец».

1.5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории сельского поселения «Зеленец», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контрольный (надзорный) орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) высокий риск,

2) средний риск,

3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.2. Информирование

3.2.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации сельского поселения «Зеленец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.3. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «Зеленец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.3.2. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.3. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

- направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

- направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Консультирование

3.4.1. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрении обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.4.1. настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой сельского поселения «Зеленец» и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Зеленец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Профилактические визиты

3.5.1. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.2. Обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в два года;

3) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не проводятся.

3.5.3 Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

1) главы сельского поселения «Зеленец»;

2) заместителя руководителя администрации сельского поселения «Зеленец».

3.5.4. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

**IV. Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

4.1.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.1.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

1) главы сельского поселения «Зеленец»;

2) заместителя руководителя администрации сельского поселения «Зеленец».

4.1.4. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

4.2.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

4.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

4.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.2.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

4.2.5. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) экспертиза.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

4.3.1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона 248-ФЗ.

4.3.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;

- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

- административный арест;

- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.3. При проведении плановых и внеплановых выездных проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.4 Осмотр и досмотр осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, а также в случае согласия контролируемого лица на использование мобильного приложения «Инспектор».

4.3.5. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом, которому поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

- образец исследования является крупногабаритным.

4.3.6. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**V. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного)**

**органа и действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, не применяется.

**VI. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**контрольного (надзорного) органа по осуществлению**

**муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования

сельского поселения «Зеленец»

**КРИТЕРИИ**

**отнесения объектов муниципального**

**контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** | **Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** |
| Высокий риск | наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Средний риск | наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Низкий риск | Отсутствие обстоятельств, предусмотренных  для категорий высокого и среднего риска. |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования

сельского поселения «Зеленец»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории**

**муниципального образования сельского поселения «Зеленец»**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с таким документом.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования

сельского поселения «Зеленец»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**и их целевые значения для муниципального контроля в сфере благоустройства**

Количество случаев, в результате которых нанесен вред здоровью гражданам при несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец».

Приложение № 4

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

муниципального образования

сельского поселения «Зеленец»

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами.

18. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами за отчетный период.

**Пояснительная записка**

к проекту решения Совета сельского поселения «Зеленец»

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец».

Проект решения Совета сельского поселения «Зеленец» «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» разработан с целью приведения Положения о муниципальном контроле в соответствии с федеральным законодательством, на основании внесенных изменений в Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Финансовые обязательства при принятии данного решения отсутсвуют.