|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми** | **сканирование0001.jpg** | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöйрайонын «Зеленеч» сиктовмöдчöминлöнСöвет** |

**РЕШЕНИЕ**

**---------------------------------------------**

**ПОМШУÖМ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 июля 2025 г. | № V/51-02 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Зеленец**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35A1ECF4E09C115E93CD2CAB401C1FC05EA14620A12564239EDBA1B9F9VDCAM) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=35A1ECF4E09C115E93CD32A6567041C45AA31E2CA5296877C487A7EEA68A1A9DC7E370EEB3546684E57BD5EFV6C6M) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец", Совет сельского поселения «Зеленец»

**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Зеленец согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 01 августа 2018 г. № IV/26-01 «Об утверждении порядка компенсации расходов муниципальным служащим на оплату проезда к месту отдыха и обратно»;

2) решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 18 мая 2022 года №V/13-04 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 01 августа 2018 г. № IV/26-01 «Об утверждении порядка компенсации расходов муниципальным служащим на оплату проезда к месту отдыха и обратно»;

3) решение Совета сельского поселения «Зеленец» от 25 августа 2022 г. № V/16-06 «Об утверждении Порядка компенсации главе сельского поселения «Зеленец» расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию Совета сельского поселения «Зеленец».

4. Настоящее решение вступает с силу с момента подписания и подлежит опубликованию в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения «Зеленец» | А.С. Якунин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Совета сельского  поселения «Зеленец»  от 16 июля 2025 г. № V/51-02  (приложение) |

**Положение**

**о порядке и условиях компенсации расходов на оплату проезда**

**к месту использования отпуска и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Зеленец**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия компенсации лицам, замещающим муниципальные должности, действующим на постоянной основе и должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Зеленец», расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Зеленец».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, действующие на постоянной основе, и должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Зеленец» (далее - муниципальный служащий) имеют право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда).

3. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении первых шести месяцев муниципальной службы в данном органе. Компенсация муниципальному служащему расходов на оплату проезда во втором и последующих календарных годах муниципальной службы может осуществляться в любое время в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. При замещении муниципальным служащим должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Зеленец» в текущем календарном году компенсация расходов на оплату проезда муниципальному служащему производится в случае, если указанная выплата ему не производилась в текущем календарном году по прежнему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

5. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда любым видом транспорта (кроме такси) к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом), но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом – в пассажирском и (или) скором фирменном поезде, класс вагона: плацкарт и (или) купе;

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

6. В случае если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной муниципальным служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату осуществления проезда.

Расходы муниципального служащего на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация расходов назначается и выплачивается при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере наименьшей стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского и (или) речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу на перевозку междугородним (пригородным) автобусом;

5) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на перевозку с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

8. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются:

в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения или при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Личным транспортом муниципального служащего является транспорт, принадлежащий ему или членам его семьи на праве собственности.

9. При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

10. В случае если муниципальный служащий проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору муниципального служащего), а также стоимость обратного проезда от того же места:

по маршруту прямого следования - в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

в случае отклонения от маршрута прямого следования - в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка муниципального служащего по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха муниципального служащего независимо от продолжительности остановки муниципального служащего.

Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных муниципальным служащим видах транспорта.

При этом пересадка муниципального служащего при проезде к месту использования отпуска и обратно во всех случаях не является отклонением от маршрута прямого следования.

11. В случае поездки по туристской путевке в пределах Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при представлении работником проездных документов и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска (предоставляется в случае, если в проездных документах отсутствуют сведения о стоимости проезда и провоза багажа).

12. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при предоставлении муниципальным служащим:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

13. При использовании муниципальным служащим электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут-квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте и кассового чека или иного документа, подтверждающего факт осуществления расчета, в соответствии с положениями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета.

14. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска муниципального служащего исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения работодателя. Окончательный расчет производится на основании представленных муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска проездных билетов, других подтверждающих документов.

В случае если муниципальный служащий не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск. Компенсация расходов на оплату проезда муниципальным служащим, возвратившимся из отпуска за пределами календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, производится на основании документов, представленных муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска.

15. Муниципальному служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с Законом Республики Коми от 31.12.2004 № 78-РЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

16. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются в случае, если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

**Пояснительная записка**

к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Зеленец»

Проект решения разработан с целью приведения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, а так же для удобства использования в делопроизводстве.