Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2018 г. N 10/968

О СОЗДАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ

С ПРОЯВЛЕНИЯМИ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ", И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

В целях вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики, выявления фактов коррупции среди должностных лиц муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции, принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и на основании [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=153799) Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 27 сентября 2018 года N 31/9-7 "Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" постановляет:

1. Создать в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" "Телефон доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - "Телефон доверия"), и муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

2. Утвердить [Положение](#P37) о "Телефоне доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителю аппарата администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (Алина С.В.) обеспечить бесперебойное функционирование линии "Телефона доверия" по абонентскому номеру 8(82130) 7-16-65.

4. Назначить консультанта отдела общего обеспечения администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственным за организацию работы "Телефона доверия".

5. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=130794) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 1 августа 2016 года N 8/1062 "О создании "Телефона доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района (Федюнева А.И.).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

муниципального района

Л.ДОРОНИНА

Приложение

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 31 октября 2018 г. N 10/968

ПОЛОЖЕНИЕ

О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ

КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ

ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ",

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - "Телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", и муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" (далее - органы местного самоуправления, учреждения, должностные лица), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "Телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

а) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц;

б) конфликта интересов в действиях должностных лиц;

в) несоблюдения должностными лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальных сайтах администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. "Телефон доверия" устанавливается в администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

6. Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.45 час. до 17.15 час. по московскому времени;

в пятницу с 8.45 час. до 15.45 час. по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы "Телефона доверия", обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия" по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях (далее - Журнал), форма которого предусмотрена [приложением 1](#P96) к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной [приложением 2](#P139) к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский". Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего уничтожаются.

10. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы "Телефона доверия", которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в [пункте 3](#P48) настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю администрации муниципального района;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. На основании имеющейся информации руководитель администрации муниципального района принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о "Телефоне доверия" по вопросам,

связанным с проявлениями коррупции

в муниципальном образовании

муниципального района "Сыктывдинский",

муниципальных образованиях сельских

поселений, расположенных в границах

муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский",

и муниципальных учреждениях

муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

(форма)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОСТУПИВШИХ

ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ

КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ

ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ",

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения | Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о "Телефоне доверия" по вопросам,

связанным с проявлениями коррупции

в муниципальном образовании

муниципального района "Сыктывдинский",

муниципальных образованиях сельских

поселений, расположенных в границах

муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский",

и муниципальных учреждениях

муниципального образования

муниципального района "Сыктывдинский"

(форма)

 Сообщение,

 поступившее на "Телефон доверия" по вопросам, связанным

 с проявлениями коррупции в администрации муниципального

 образования муниципального района "Сыктывдинский"

 и муниципальных образованиях сельских поселений,

 расположенных в границах муниципального образования

 муниципального района "Сыктывдинский"

 Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия"

 (число, месяц, год, час, минуты))

 Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

 название организации)

 Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

 Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо

 делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер

 телефона не сообщил)

 Содержание сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сообщение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)