****

**Официальный вестник муниципального образования сельского поселения «Зеленец»**

Периодическое печатное средство массовой информации (периодическое печатное издание)

муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

|  |  |
| --- | --- |
| **Февраль 2025 г.** | **№ 2** |

с. Зеленец

**CОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 24 января 2025 г. № 1/16 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец» |  | 3 |
| Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 24 января 2025 г. № 1/17 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий» |  | 10 |
| Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 31 января 2025 г. № 1/20 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие сельского поселения «Зеленец» в 2025 году» |  | 17 |
| Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 31 января 2025 г. № 1/21 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» в 2025 году» |  | 20 |
| Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 31 января 2025 г. № 1/22 «Об утверждении Плана по благоустройству административной территории сельского поселения «Зеленец» на 2025 год» |  | 23 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сиктовмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 24 января 2025 г. | № 1/16 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец»**

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 25 статьи 27 Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец», в целях упорядочения системы оплаты труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец», администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/85 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец»;

2) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 22 ноября 2023 года № 11/149 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/85 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец»;

3) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 12 января 2024 года № 1/13 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/85 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец»;

4) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 02 мая 2024 года № 5/77 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/85 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец»;

5) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 18 декабря 2024 года № 12/183 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/85 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  сельского поселения «Зеленец» | А.П. Торлопова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  от 24 января 2025 г. № 1/16 |

**Положение**

**об оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе,**

**и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**администрации сельского поселения «Зеленец»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование вопроса по оплате труда специалистов, не относящихся к муниципальной службе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Зеленец» (далее – специалисты и работники администрации).

1.2. Оплата труда специалистов и работников администрации состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (кроме должностей водителя и уборщика служебных помещений);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя за классность;

4) материальной помощи;

5) премии по результатам работы;

6) других выплат, установленных законодательством.

1.3. Дополнительные выплаты специалистам и работникам администрации производятся одновременно с выплатой должностного оклада в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.4. Фонд оплаты труда специалистов и работников администрации сельского поселения «Зеленец» утверждается постановлением администрации сельского поселения «Зеленец» и формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Статья 2. Должностной оклад**

2.1. Специалистам и работникам администрации сельского поселения «Зеленец» устанавливаются следующие должностные оклады:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада** |
| Специалист администрации | 6000 |
| Юрист | 6745 |

2.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение администрации, устанавливаются следующие должностные оклады:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада** |
| Водитель | 6000 |
| Уборщик служебных помещений | 6000 |

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются и индексируются в соответствии с законодательством и постановлениями администрации сельского поселения «Зеленец».

2.4. Специалистам, исполняющим обязанности временно отсутствующего специалиста без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в процентном выражении от оклада (не более 30%) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании распоряжения.

**Статья 3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист администрации | до 200 процентов |
| Юрист | до 200 процентов |
| Водитель | до 200 процентов |
| Уборщик служебных помещений | до 200 процентов |

3.2. На выплату ежемесячной надбавки за особые условия работы предусматриваются нормативы средств в размере 24 (двадцати четырех) должностных окладов в год. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец». Ежемесячная надбавка выплачивается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от результатов личного вклада каждого специалиста и работника.

3.3. Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы основываются на следующих критериях оценки деятельности:

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов; выбор наиболее рационального пути в организации работы (в решении вопроса); умение грамотно составлять деловые документы);

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительской дисциплины; ответственное отношение к порученному делу; выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов; выполнение правил внутреннего трудового распорядка);

- выполнение особо важной работы (особо важная работа выполняется по поручению главы сельского поселения «Зеленец» и его заместителя, которая непосредственно связана с осуществлением комплекса мероприятий районного или республиканского значения);

- напряженность (выполнение дополнительных обязанностей работником, не предусмотренных должностной инструкцией; руководство работой комиссий).

- специальный режим работы (выполнение работ сверх установленной продолжительности рабочего времени, утвержденного правилами внутреннего трудового распорядка, привлечение работников для осуществления мероприятий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (дежурство в праздничные дни, в период заморозков, в пожароопасный период и т.д.).

**Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается специалистам и работникам администрации (кроме водителя и уборщика служебных помещений) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы от 1 до 5 лет | в размере 10 %; |
| при стаже работы от 5 до 10 лет | в размере 20 %; |
| при стаже работы от 10 до 15 лет | в размере 30 %; |
| при стаже работы свыше 15 лет | в размере 40 %. |

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включается работа в органах местного самоуправления на всех должностях, кроме должностей обслуживающего персонала. Основным документом при определении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (в случае, если трудовая книжка ведется в электронном виде).

4.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации сельского поселения «Зеленец».

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе во время обучения и курсов повышения квалификации.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад специалиста и работника администрации с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, (без учета иных доплат и надбавок) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещении отсутствующего специалиста и (или) работника надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной должности.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет специалистам и работникам администрации предусматриваются нормативы средств в размере не более 4,8 должностных окладов в год.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка водителю за классность**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу водителя за классность устанавливается в следующих размерах:

водитель 1 класса - 25 процентов;

водитель 2 класса - 10 процентов.

5.2. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается с даты приема на работу, либо с даты присвоения водителю соответствующей классности на основании распоряжения администрации сельского поселения «Зеленец».

5.3. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности).

5.4. Ежемесячная надбавка за классность учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.5. На выплату ежемесячной надбавки водителю за классность предусматриваются нормативы средств в размере 3 (трех) должностных окладов в год.

**Статья 6. Материальная помощи**

6.1. Материальная помощь выплачивается специалистам и работникам администрации, с которыми заключены трудовые договоры на срок не менее 6 месяцев, два раза в год равными долями, в первом и втором полугодии соответственно.

Выплата материальной помощи за первое полугодие приурочивается к выходу работника в очередной оплачиваемый отпуск на основании его письменного заявления. Материальная помощь, не выплаченная работнику к ежегодному оплачиваемому отпуску, предоставляется по его письменному заявлению не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы.

Материальная помощь за второе полугодие выплачивается в конце года на основании письменного заявления.

6.2. Специалистам и (или) работникам администрации, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых отношений до окончания этого календарного года. Увольняемым работникам администрации оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

6.3. Материальная помощь не выплачивается:

1) при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;

2) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 9, 10 ,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. По заявлению специалистов (работников) администрации за счет экономии средств фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь, являющаяся социальной выплатой, в следующих случаях:

1) при утрате личного имущества специалиста (работника) в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества;

2) при необходимости осуществления дорогостоящих лечебно-профилактических мероприятий по медицинским показаниям;

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в случае смерти (гибели) близкого родственника специалиста (работника) или смерти (гибели) лица, находящегося на иждивении специалиста (работника).

К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

6.5. В случае смерти (гибели) специалиста (работника) материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

6.6. Материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год с учетом надбавки за классность (водителю), надбавки за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.7. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «Зеленец».

**Статья 7. Премия по результатам работы**

7.1. Премия по результатам работы (далее – премия) производится с целью повышения заинтересованности специалистов и работников администрации в достижении положительных результатов своего труда.

Премия относится к дополнительным выплатам, не является гарантированной.

Выплачивается конкретно каждому работнику в зависимости от личного вклада в результаты работы в процентном соотношении и (или) в твердой денежной сумме, в размере не более 5,5 (пяти с половиной) должностных окладов в год с учетом надбавок: за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность водителю.

7.2. Устанавливаются следующие виды премий:

- ежемесячная;

- квартальная;

- годовая.

7.3. Ежемесячное премирование специалистов и работников администрации проводится с учетом:

- добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- оперативного и профессионального решения вопросов, входящих в их компетенцию;

- соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

- творческого подхода к работе и подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации;

- своевременного и качественного исполнения поручений главы сельского поселения «Зеленец», решений Совета сельского поселения «Зеленец», постановлений, распоряжений администрации, поручений заместителя руководителя администрации в пределах их должностных полномочий;

- исполнения основных организационных мероприятий и планов работы администрации;

- обеспечения своевременной подготовки материалов, выносимых на заседание Совета сельского поселения, заседание или совещание при главе сельского поселения «Зеленец»;

- своевременного и компетентного рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан;

- качественной подготовки деловых документов и аналитических материалов, направлении информации с контрольными сроками их представления в вышестоящие организации, своевременной подготовки отчетности и правильном ведении статистических данных.

7.4. Квартальная и годовая премии выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в процентном соотношении или в твердой денежной сумме с учетом надбавок: за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классность водителю, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, максимальным размером не ограничиваются.

7.5. Главе сельского поселения «Зеленец» предоставляется право устанавливать, увеличивать, уменьшать размер премии или лишать премии полностью конкретного специалиста или работника администрации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий, указанных в пункте 7.3. Частичное снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, но не позднее одного месяца со дня обнаружения упущения (нарушения).

7.6. В случаях привлечения к уголовной ответственности, либо применения мер общественного воздействия специалист или работник лишается премии полностью за тот расчетный период, в котором были обнаружены эти нарушения или поступили сообщения о них.

**Статья 8. Другие выплаты**

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению главы сельского поселения «Зеленец» может быть принято решение о выплате дополнительной премии специалистам и работникам в следующих случаях:

- при отсутствии в течение календарного года периодов нетрудоспособности и действующих дисциплинарных взысканий;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

- в связи с награждением государственными наградами и присвоением почетных званий;

- за многолетний добросовестный труд в течение 10, 15, 20, 25 и 30 лет.

8.2. Конкретный размер дополнительной премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец» в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сиктовмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 24 января 2025 г. | № 1/17 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Положения об оплате труда специалиста,**

**принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец»**

**на исполнение отдельных государственных полномочий**

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 25 статьи 27 Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец», в целях упорядочения системы оплаты труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий, администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/86 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий»;

2) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 22 ноября 2023 года № 11/150 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/86 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий»;

3) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 27 ноября 2024 года № 11/165 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/86 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий»;

4) постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 18 декабря 2024 года № 12/182 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Зеленец» от 13 июля 2023 года № 7/86 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  сельского поселения «Зеленец» | А.П. Торлопова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  от 24 января 2025 г. № 1/17 |

**Положение**

**об оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского**

**поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий**

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением осуществляется правовое регулирование вопроса по оплате труда специалиста, принятого в администрацию сельского поселения «Зеленец» на исполнение отдельных государственных полномочий (далее – специалист первичного воинского учета).

1.2. Оплата труда специалиста первичного воинского учета состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) материальной помощи;

4) премии по результатам работы;

5) других выплат, установленных законодательством.

1.3. Дополнительные выплаты специалисту первичного воинского учета производятся одновременно с выплатой должностного оклада в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1.4. Фонд оплаты труда специалиста первичного воинского учета утверждается постановлением администрации сельского поселения «Зеленец» и формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к зарплате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

**Статья 2. Должностной оклад**

2.1. Специалисту первичного воинского учета устанавливается следующий должностной оклад:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада** |
| Специалист первичного воинского учета | 6000 |

2.2. Размер должностного оклада устанавливается и индексируется в соответствии с законодательством и постановлениями администрации сельского поселения «Зеленец».

**Статья 3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы специалисту первичного воинского учета устанавливается в размере до 175 процентов.

3.2. На выплату ежемесячной надбавки за особые условия работы предусматриваются нормативы средств в размере 21 (двадцати одного) должностных окладов в год. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец». Ежемесячная надбавка выплачивается в процентном отношении в зависимости от результатов личного вклада специалиста первичного воинского учета.

3.3. Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы основываются на следующих критериях оценки деятельности данного специалиста:

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов; выбор наиболее рационального пути в организации работы (в решении вопроса); умение грамотно составлять деловые документы);

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительской дисциплины; ответственное отношение к порученному делу; выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов; выполнение правил внутреннего трудового распорядка);

- выполнение особо важной работы, которая непосредственно связана с осуществлением комплекса мероприятий районного или республиканского значения;

- напряженность работы;

- специальный режим работы (выполнение работ сверх установленной продолжительности рабочего времени, утвержденного правилами внутреннего трудового распорядка, привлечение работников для осуществления мероприятий в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (дежурство в праздничные дни, в период заморозков, в пожароопасный период и т.д.).

**Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается специалисту первичного воинского учета в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы от 1 до 5 лет | в размере 10 %; |
| при стаже работы от 5 до 10 лет | в размере 20 %; |
| при стаже работы от 10 до 15 лет | в размере 30 %; |
| при стаже работы свыше 15 лет | в размере 40 %. |

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается работа соответствующей квалификации или в органах местного самоуправления кроме должностей обслуживающего персонала. Основным документом при определении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации сельского поселения «Зеленец».

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе во время обучения и курсов повышения квалификации.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад специалиста первичного воинского учета с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, (без учета иных доплат и надбавок) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.7. Для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет специалисту первичного воинского учета предусматриваются нормативы средств в размере не более четырех должностных окладов в год.

**Статья 5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь выплачивается специалисту первичного воинского учета с которым заключен трудовой договор на срок не менее 6 месяцев, два раза в год равными долями, в первом и втором полугодии соответственно.

Выплата материальной помощи за первое полугодие приурочивается к выходу работника в очередной оплачиваемый отпуск на основании его письменного заявления. Материальная помощь, не выплаченная работнику к ежегодному оплачиваемому отпуску, предоставляется по его письменному заявлению не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы.

Материальная помощь за второе полугодие выплачивается в конце года на основании письменного заявления.

5.2. Специалисту первичного воинского учета, принятому на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых отношений до окончания этого календарного года. Увольняемому работнику оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

5.3. Материальная помощь не выплачивается:

1) при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;

2) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 9, 10 ,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. По заявлению специалиста первичного воинского учета, за счет экономии средств фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь, являющаяся социальной выплатой, в следующих случаях:

1) при утрате личного имущества специалиста первичного воинского учета в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества;

2) при необходимости осуществления дорогостоящих лечебно-профилактических мероприятий по медицинским показаниям;

3) при рождении ребенка;

4) при вступлении впервые в брак;

5) в случае смерти (гибели) близкого родственника специалиста первичного воинского учета или смерти (гибели) лица, находящегося на иждивении специалиста первичного воинского учета.

К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

5.5. В случае смерти (гибели) специалиста первичного воинского учета материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

5.6. Материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год с учетом надбавки за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.7. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «Зеленец».

**Статья 6. Премия по результатам работы**

6.1. Премия по результатам работы (далее – премия) производится с целью повышения заинтересованности специалиста первичного воинского учета в достижении положительных результатов своего труда.

Премия относится к дополнительным выплатам, не является гарантированной.

Выплачивается в процентном соотношении или в твердой денежной сумме в размере не более 5,5 (пяти с половиной) должностных окладов в год с учетом надбавок: за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6.2. Устанавливаются следующие виды премий:

- ежемесячная;

- квартальная;

- годовая.

6.3. Ежемесячное премирование специалиста первичного воинского учета проводится с учетом:

- добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- оперативного и профессионального решения вопросов, входящих в компетенцию;

- соблюдения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

- творческого подхода к работе и подготовки инициативных предложений;

- исполнения основных организационных мероприятий и планов работы;

- своевременного и компетентного рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан;

- качественной подготовки деловых документов и аналитических материалов, направления информации с контрольными сроками их представления в вышестоящие организации, своевременной подготовки отчетности и правильном ведении статистических данных.

6.4. Квартальная и годовая премии выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в процентном соотношении или в твердой денежной сумме с учетом надбавок: за особые условия работы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, максимальным размером не ограничиваются.

6.5. Главе сельского поселения «Зеленец» предоставляется право устанавливать, увеличивать, уменьшать размер премии или полностью лишать специалиста первичного воинского учета премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий, указанных в пункте 6.3. Частичное снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или на­рушение трудовой дисциплины, но не позднее одного месяца со дня обнаружения упущения (нарушения).

6.6. В случаях привлечения к уголовной ответственности, либо применения мер общественного воздействия специалист первичного воинского учета лишается премии полностью за тот расчетный период, в котором были обнаружены эти нарушения или поступили сообщения о них.»

**Статья 7. Другие выплаты**

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению главы сельского поселения «Зеленец» может быть принято решение о выплате дополнительной премии специалисту первичного воинского учета в следующих случаях:

- при отсутствии в течение календарного года периодов нетрудоспособности и действующих дисциплинарных взысканий;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

- в связи с награждением государственными наградами и присвоением почетных званий;

- за многолетний добросовестный труд в течение 10, 15, 20, 25 и 30 лет.

7.2. Конкретный размер дополнительной премии устанавливается распоряжением администрации сельского поселения «Зеленец» в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сиктовмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 31 января 2025 г. | № 1/20 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Плана мероприятий, направленных**

**на социально-экономическое развитие сельского поселения «Зеленец» в 2025 году**

Согласно пункта 12, пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец», постановления администрации сельского поселения «Зеленец» от 12 ноября 2024 года № 11/155 «Об утверждении Прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Зеленец» на 2025–2027 годы», администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. С целью достижения целей, одобренных Прогнозом социально-экономического развития сельского поселения «Зеленец» на 2025 - 2027 годы, утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на социально-экономическое развитие сельского поселения «Зеленец», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  сельского поселения «Зеленец» | А.П. Торлопова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  31 января 2025 г. № 1/20  (приложение) |

**План мероприятий,**

**направленных на социально-экономическое развитие**

**сельского поселения «Зеленец» в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Дата/**  **месяц/**  **период** | **Мероприятия** | **Ответственные лица** |
| 1 | Февраль | Отчет Главы сельского поселения «Зеленец» о работе администрации за 2024 год | Якунин А.С. специалисты администрации |
| 2 | Февраль | Отчет участковых уполномоченных полиции перед населением | Якунин А.С.  Торлопова А.П. |
| 3 | Февраль -  Октябрь | Разработка Народных проектов на 2026 год | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Лидеры общественного мнения |
| 4 | Февраль –  Июнь | Собрания с гражданами:  - благоустройство территорий населенных пунктов  - пожарная безопасность  - др. | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Профир С.К. |
| 5 | март-октябрь | Ремонт уличной сети во исполнение раздела 8 Прогноза СЭР | Якунин А.С.  Профир С.К.  Опарина Н.А. |
| 6 | Апрель | Мероприятия, приуроченные ко Дню местного самоуправления:  - поздравление на официальном сайте и сообществе в социальной сети администрации | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Гилева О.М. |
| 7 | в течение года | Ревизия уличного (наружного) освещения на территории населенных пунктов (при поступлении дополнительных средств в бюджет поселения) | Якунин А.С.  Профир С.К. |
| 8 | в течение года | Взаимодействие с учреждениями, организациями, предпринимателями при подготовке и проведении общесельских мероприятий (в зависимости от эпид.обстановки):  - праздник лыжного спорта (март)  - месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории (апрель-май)  - День Победы (май)  - День села (июнь)  - День семьи, любви и верности  - др. | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Профир С.К.  Гилева О.М.  Плетенева Ю.А. |
| 9 | в течение года | Участие в рабочих совещаниях на уровне муниципального района и министерств | Якунин А.С.  Торлопова А.П. |
| 10 | в течение года | Сопровождение работы старост населенных пунктов, общественных движений, НКО | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Плетенева Ю.А. |
| 11 | в течение года | Оказание содействия при создании территориального общественного самоуправления и поддержка в текущей деятельности ТОСов | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Плетенева Ю.А. |
| 12 | в течение года | Контроль за надлежащим качеством транспортного обслуживания населения | Якунин А.С.  Профир С.К. |
| 13 | в течение года | Реализация муниципальных программ в части достижения показателей, характеризующих эффективность программ | Ответственные лица утверждены отдельным распоряжением администрации |
| 14 | в течение года | Исполнение полномочий, принятых от МР «Сыктывдинский» на основании решения Совета сельского поселения «Зеленец» | Якунин А.С.  Профир С.К.  Опарина Н.А.  Сажина Е.В. |
| 15 | в течение года | Изготовление проектно-сметных документов по социально-значимым направлениям с перспективой их использования при реализации проектов, предусмотренных Национальными проектами, Государственными программами Республики Коми и др. | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Профир С.К.  Сажина Е.В.  Опарина Н.А. |
| 16 | в течение года | Информационное взаимодействие с населением через наполняемость официального сайта и социальные сети | Якунин А.С.  Торлопова А.П.  Гилева О.М. |
| 17 | в течение года | Подготовка заявок для участия в Государственных программах Республики Коми и национальных проектах | Якунин А.С.  Торлопова А.П. |
| 18 | в течение года | Организация повышения квалификации работников администрации | Якунин А.С.  Плетенева Ю.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сиктовмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 31 января 2025 г. | № 1/21 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по обеспечению безопасности людей на водных объектах,**

**охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования**

**сельского поселения «Зеленец» в 2025 году**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения «Зеленец» от 18 декабря 2024 года № V/44-01 «О принятии к осуществлению администрацией сельского поселения «Зеленец» части полномочий, передаваемых администрацией муниципального района «Сыктывдинский» на 2025 год» и в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец» в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Профир С.К., специалиста администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  сельского поселения «Зеленец» | А.П. Торлопова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  31 января 2025 г. № 1/21  (приложение) |

**План мероприятий**

**по обеспечению безопасности людей на водных объектах,**

**охране их жизни и здоровья на территории**

**муниципального образования сельского поселения «Зеленец» в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Срок исполнения | Организаторы мероприятия |
| 1 | Организация деятельности группы по обеспечению безопасности граждан во время отдыха у воды (привлечение к дежурству инициативных граждан (по согласованию), проведение инструктажа по технике безопасности) | июнь-август | Администрация СП Зеленец, инициативные граждане/ волонтёры (по согласованию) |
| 2 | Содействие в организации проведения тематических встреч и проведения инструктажей на базе образовательных учреждений (обеспечение необходимым справочным материалом, приглашение специалистов ГИМС для бесед) | по согласованию | Руководители Д/С №1, № 2, Зеленецкой средней обще-образовательной школы и Детско-юношеского центра с. Зеленец (по согласованию) |
| 3 | Проведение инструктажей с гражданами по правилам поведения на воде с вручением памяток  Вывешивание информации по безопасности на воде в летний, зимний периоды на информационных стендах, размещение на сайте администрации, в социальных сетях | регулярно в течении года | Администрация СП Зеленец |
| 4 | Изготовление и установка информационных аншлагов в определённых местах | регулярно в течение года | Администрация СП Зеленец |
| 5 | Определение мест отдыха граждан у воды в летний период и установка аншлагов с информацией о правилах поведения на воде, методах спасения утопающих и оказания доврачебной помощи | июнь-август | Администрация СП Зеленец |
| 6 | Заключение договора на обустройство места массового отдыха граждан у воды информационными и спасательными средствами | июнь-июль | Администрация СП Зеленец |
| 7 | В дни массового отдыха граждан у воды обеспечение дежурства ответственных лиц | июль | Спасательная группа ГКУ «Спас-Коми» и ГИМС (по согласованию) |
| 8 | Установление в несанкционированных местах купания запрещающие знаки «Купаться запрещено» (через 200-300 метров по характеру береговой зоны) | июнь-август | Администрация СП Зеленец |
| 9 | В зимний период выявление мест несанкционированных переходов и выходов на лед реки, установка запрещающих аншлагов и размещение памяток по безопасности | ноябрь-апрель | Администрация СП Зеленец |
| 10 | Принятие муниципального правового акта о дополнительных мерах по обеспечению безопасности на льду на водных объектах в границах муниципального образования сельского поселения «Зеленец» | ноябрь | Администрация СП Зеленец |
| 11 | Содействие в работе инспекторов ГИМС по выявлению и предотвращению нарушений на водных объектах административной территории поселения | регулярно в течение года | Администрация СП Зеленец |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения «Зеленец» муниципального района**  **«Сыктывдинский»**  **Республики Коми** | герб5.JPG | **Коми Республикаса «Сыктывдін» муниципальнöй районын**  **«Зеленеч» сиктовмöдчöминса администрация** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**-----------------------------------------------**

**Ш У Ö М**

|  |  |
| --- | --- |
| 31 января 2025 г. | № 1/22 |

Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Зеленец

Коми Республика, Сыктывдін район, Зеленеч с.

**Об утверждении Плана по благоустройству административной территории сельского поселения «Зеленец» на 2025 год**

Руководствуясь пунктом 19 части 1статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 43 Устава муниципального образования сельского поселения «Зеленец», решением Совета сельского поселения «Зеленец» от 15 марта 2023 года № V/25-01 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Зеленец», во исполнение муниципальных программ, администрация сельского поселения «Зеленец»

**постановляет:**

1. Утвердить План по благоустройству административной территории сельского поселения «Зеленец» на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Профир С.К., специалиста администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Зеленец» и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя администрации  сельского поселения «Зеленец» | А.П. Торлопова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения «Зеленец»  31 января 2025 г. № 1/22  (приложение) |

**План**

**по благоустройству административной территории**

**сельского поселения «Зеленец» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование видов работ | Срок  исполнения | Ответственные |
|
| 1 | Контроль над содержанием малых архитектурных форм установленных у МКД № 16 ул. 2 кв-л. с. Зеленец, у МКД № 7 ул. 1 кв-л. с. Зеленец,  в д. Парчег | Ежедневный визуальный контроль | Профир С.К. |
| 2 | Организация работ для граждан, направленных на выполнение обязательных работ | По факту прибытия | Профир С.К. |
| 3 | Взаимодействие с региональным оператором и/или контрагентом по вопросу накопления и транспортирования ТКО с территории населённых пунктов | Регулярно | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 4 | Организация работ по содержанию улично-дорожной сети в населённых пунктах согласно перечня, утвержденного Прогнозом социально -экономического развития на 2025 год | Апрель-октябрь | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 6 | Организация работ по озеленению территории (разбивка клумб, цветников, посадка саженцев кустарников и деревьев, сезонный уход) | Апрель - октябрь | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 7 | Организация месячника по санитарной очистке и благоустройству территории.  Участие в Акции «Зеленая весна». | Май | Администрация сельского поселения «Зеленец». Организации, расположенные на административной территории поселения |
| 8 | Перенос мемориального комплекса в честь 60-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Апрель-май | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 9 | Участие в Акции «Речная лента» с привлечением волонтёров (по согласованию) | Июнь - август | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 10 | Содержание общественного кладбища | Регулярно | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 11 | Организация работ по дератизационной и акарицидной обработке территории общественного кладбища | В рамках договора | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 12 | Проведение разъяснительной работы среди граждан о необходимости разборки и вывоза разрушенных и сгоревших строений, расположенных на их земельных участках, а также сноса несанкционированных хозяйственных построек | Регулярно | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 13 | Проведение разъяснительной работы с гражданами, содержащими крупный рогатый скот, о необходимости выпаса в определённых для этого местах | Летний период | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 14 | Подготовка площадки и установка новогодней ёлки, установка горок | Декабрь, в рамках договора | Администрация сельского поселения «Зеленец» |
| 15 | Организация работ по ревизии и ремонту объектов уличного освещения | В рамках договора | Администрация сельского поселения «Зеленец» |



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗЕЛЕНЕЦ»**

Периодическое печатное средство массовой информации

(периодическое печатное издание)

муниципального образования сельского поселения «Зеленец» муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

**Февраль 2025 года № 2**

Учредитель: администрация муниципального образования сельского поселения «Зеленец»

Состав редакционной коллегии периодического печатного издания:

Якунин А.С., главный редактор;

Торлопова А.П., ответственный за выпуск;

Гилева О.М., ответственный за выпуск;

Адрес редакции, издателя, типографии (отпечатано):

168200, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Зеленец,

2-й квартал, д. 12а

E-mail: [spz@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:spz@syktyvdin.rkomi.ru)

Телефоны (82130) 76-1-50, 76-5-64

Электронная версия вестника на сайте: <https://zelenec-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>

Выпуск осуществлен за счет средств бюджета

муниципального образования сельского поселения «Зеленец»

Распространяется на безвозмездной основе

Территория распространения:

Муниципальное образование сельское поселение «Зеленец»

муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми

Подписано в печать: 03.02.2025

Дата выхода в свет: 03.02.2025

Тираж 20 экз.