Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2023 г. N 9/1309

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ" ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА N 12/1209

"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454229) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=442438) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=217532) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=153799) Совета муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 27 сентября 2018 года N 31/9-7 "Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", администрация муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми постановляет:

1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447) администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" от 27 декабря 2018 года N 12/1209 "Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Сыктывдинский" следующие изменения:

1) [Наименование](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100003) постановления изложить в следующей редакции:

"Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сыктывдинский" и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский";

2) В [преамбуле](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100004) постановления слова "администрация муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" заменить словами "администрация муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми";

3) [Подпункт "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100006) постановления изложить в следующей редакции:

"а) Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми (далее - органы местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский"), органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми (далее - муниципальный район "Сыктывдинский"), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - Перечень)";

4) В тексте [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447) и в [приложениях](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100078) к постановлению слова "муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" в соответствующем падеже заменить словами "муниципального района "Сыктывдинский";

5) [Приложение 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100335) к постановлению изложить согласно [приложению 1](#P51) к настоящему постановлению.

6) В [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100347) приложения 8 к постановлению слова "главы муниципального района - председателя Совета муниципального района "Сыктывдинский"," исключить.

7) В [приложении 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100366) к постановлению:

в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100373) слова "главы муниципального района - председателя Совета муниципального района "Сыктывдинский"," заменить словами "главы муниципального района "Сыктывдинский" - руководителя администрации,";

в [пункте 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100375) слова "главой муниципального района - председателем Совета муниципального района "Сыктывдинский", заменить словами "главой муниципального района "Сыктывдинский" - руководителем администрации,".

8) [Приложение 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=159447&dst=100538) к постановлению изложить согласно [приложению 2](#P177) к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района

"Сыктывдинский" -

руководитель администрации

Л.ДОРОНИНА

Приложение 1

Постановлению

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 1 сентября 2023 г. N 9/1309

"Приложение 7

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 27 декабря 2018 г. N 12/1209

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

"СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ

ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ", ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОНТРАКТУ, ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ" О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ

ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном районе "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский", за исключением лица, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту (далее - муниципальный служащий), должность руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сыктывдинский", за исключением руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района "Сыктывдинский" и нанимателем (работодателем) которого является глава муниципального района "Сыктывдинский" - руководитель администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается:

муниципальным служащим в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) соответствующего органа местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", руководитель которого назначил муниципального служащего на должность муниципальной службы (далее - орган), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению](#P121) к настоящему Порядку.

лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сыктывдинский" в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющего статус отдельного юридического лица, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление муниципального служащего подлежит регистрации должностным лицом кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) соответствующего органа.

4. Порядок рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сыктывдинский" осуществляется в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заявление муниципального служащего и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления представляются председателю соответствующей комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и подлежат рассмотрению соответствующей комиссией органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский", и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку

подачи заявления лица,

замещающего должность

муниципальной службы

в муниципальном районе

"Сыктывдинский",

муниципальных образованиях

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального района

"Сыктывдинский",

за исключением лица,

замещающего должность

руководителя администрации

муниципального образования

по контракту должность

руководителя муниципального

учреждения муниципального

района "Сыктывдинский"

о невозможности

по объективным причинам

представить сведения

о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

(форма)

Председателю комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и/или несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего

для направления решения по почте, либо указывается любой другой

способ направления решения, а также необходимые реквизиты

для такого способа направления решения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)".

Приложение 2

Постановлению

администрации муниципального района

"Сыктывдинский"

от 1 сентября 2023 г. N 9/1309

"Приложение 14

к Постановлению

администрации МО МР "Сыктывдинский"

от 27 декабря 2018 г. N 12/1209

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ", МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ",

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛЬСКИХ

ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"СЫКТЫВДИНСКИЙ", ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ"

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе "Сыктывдинский", муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский", муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский" (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), должность руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сыктывдинский", за исключением руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района "Сыктывдинский" и нанимателем (работодателем) которого является глава муниципального района "Сыктывдинский" - руководитель администрации, о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности сообщить лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [абзаце втором](#P192) настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в отдел по работе с Советом, сельскими поселениями и связям с общественностью администрации муниципального района "Сыктывдинский", специалисту, ответственному за ведение кадрового учета администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", [уведомление](#P260), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие направляют в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) соответствующего органа местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", [уведомление](#P330), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются представительным органом муниципального района "Сыктывдинский", соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский".

5. Уведомления муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, рассматриваются комиссией муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми по противодействию коррупции.

6. Уведомления руководителя муниципального учреждения муниципального района "Сыктывдинский" подаются в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района "Сыктывдинский", имеющего статус отдельного юридического лица, и рассматриваются в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соответствующего органа местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", специалист, ответственный за ведение кадрового учета администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается заключение.

9. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации муниципального района "Сыктывдинский", специалист, ответственный за ведение кадрового учета администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", имеют(ет) право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, замещающим должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, готовить проекты запросов главы муниципального района "Сыктывдинский" - руководителя администрации, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления муниципального служащего, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соответствующего органа местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", специалист, ответственный за ведение кадрового учета соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", имеют(ет) право проводить собеседование с муниципальным служащим, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов руководителя органа, которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

10. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в представительный орган муниципального района "Сыктывдинский", соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский".

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в представительный орган муниципального района "Сыктывдинский", соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой муниципального района "Сыктывдинский" - руководителем администрации, главой муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", но не более чем на 30 дней.

11. Уведомления муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии муниципального района "Сыктывдинский" по противодействию коррупции.

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии муниципального района "Сыктывдинский" по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой муниципального района "Сыктывдинский" - руководителем администрации, главой муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", но не более чем на 30 дней.

12. Уведомления муниципальных служащих, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа.

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа, но не более чем на 30 дней.

13. Представительный орган муниципального района "Сыктывдинский", соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский", рассматривает уведомления в порядке, установленном Регламентом работы представительного органа муниципального района "Сыктывдинский", соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального района "Сыктывдинский".

14. Комиссия муниципального района "Сыктывдинский" по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии муниципального района "Сыктывдинский" по противодействию коррупции.

15. Комиссия органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района "Сыктывдинский", органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Сыктывдинский", и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

в муниципальном районе

"Сыктывдинский",

муниципальных образованиях

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального района

"Сыктывдинский",

муниципальными служащими

муниципального района

"Сыктывдинский",

муниципальными служащими

муниципальных образований

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального района

"Сыктывдинский",

должность руководителя

муниципального учреждения

муниципального района

"Сыктывдинский"

о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную

должность, наименование замещаемой

должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего) (расшифровка

(направляющего) уведомление) подписи)

Приложение 2

к Порядку

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

в муниципальном районе

"Сыктывдинский",

муниципальных образованиях

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального района

"Сыктывдинский",

муниципальными служащими

муниципального района

"Сыктывдинский",

муниципальными служащими

муниципальных образований

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального района

"Сыктывдинский",

должность руководителя

муниципального учреждения

муниципального района

"Сыктывдинский"

о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя

нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

муниципального района "Сыктывдинский" по противодействию коррупции,

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для

направления решения по почте, либо указывается любой другой способ

направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа

направления решения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего) (расшифровка

(направляющего) уведомление) подписи)".